

ZŠ Údlice, okres Chomutov

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní rok 2025/2026



Obsah:

1.	Výkon povinností a práv žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	3
	Práva žáků	3
	Povinnosti žáků	3
	Práva zákonných zástupců	4
	Povinnosti zákonných zástupců	4
1.1.	Pravidla vzájemných vztahů	5
1.2.	Provoz a vnitřní režim školy	5
1.2.1.	Chování žáka	5
1.2.2.	Docházka do školy	6
1.2.3.	Další provozní pravidla	7
1.3.	Dokládání důvodů nepřítomnosti a uvolňování z vyučování	8
1.4.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	9
1.5.	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	10
1.6.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
1.7.	Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření	11
1.8.	Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
1.8.1.	Zásady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	21
1.8.2.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	15
1.8.3.	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	15
1.8.4.	Zásady pro používání slovního hodnocení a kritéria	21
1.8.5.	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace a zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	21
1.8.6.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	23
1.8.7.	Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky	24
1.8.8.	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	26
1.8.9.	Hodnocení zájmového vzdělávání	26
1.9.	Ochrana osobních údajů	26
2	Přílohy	27
2.1.	Kodex slušného chování žáka Základní školy Údlice ve škole a školní jídelně	27

## Legislativní rámec školního řádu

Školní řád je vydán v souladu s:

- zákonem č. **561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. **48/2005 Sb.**, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
- vyhláškou č. **27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- zákonem č. **359/1999 Sb.**, o sociálně-právní ochraně dětí,
- zákonem č. **65/2017 Sb.**, o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) **2016/679 (GDPR)** o ochraně osobních údajů.

## 1. Výkon povinností a práv žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

### Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu (ŠVP),
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na podpůrná opatření, jestliže je potřebují,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na žákovskou samosprávu – volit a být do ní voleni, obracet se jejím prostřednictvím na ředitele školy a být jím vyslechnuti,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich týkají a být v té věci vyslechnuti, - své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců vyučujícímu nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich mravy,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny,
- na respekt k jejich soukromí,
- na volný čas a přiměřený odpočinek,
- na ochranu před návykovými látkami,
- na pomoc učitelů ve věcech vzdělávání, požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu v situaci, kdy se dostanou z jakéhokoliv důvodu do tísně.

## **Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- docházet do školy řádně a včas, řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy,
- vyjadřovat své názory a mínění slušnou formou,
- mít při vyučování žákovskou knížku (pokud byla vydána) případně přílohu elektronické žákovské knížky,
- dodržovat KODEX slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu.

## **Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením je věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem,

## **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly určenými tímto školním řádem,

- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## **1.1 Pravidla vzájemných vztahů**

Všichni ve škole se k sobě vzájemně chovají slušně a ohleduplně, spory řeší především smírem a dohodou.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s potřebnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.

Vyučující (nebo osoba zajišťující dohled) může žákovi dočasně odebrat osobní věc, je-li to nutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebo je používání dané věci v rozporu se školním řádem. Majetek žáka je mu následně vrácen v nejbližší možné době (např. na konci vyučovací hodiny, popřípadě na konci vyučování daného dne, v závažných případech je předán zákonným zástupcům).

Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a chráněné.

Další situace, týkající ve vzájemných vztahů žáků a učitelů a jejich řešení, popisuje KODEX slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu.

## **1.2 Provoz a vnitřní režim školy**

### **1.2.1. Chování žáka**

- Žáci se při vyučování ve školní budově a při akcích organizovaných školou chovají podle tohoto školního řádu. Dodržují zásady slušného chování. Tyto zásady obsahuje Kodex chování žáka naší školy. Žáci s ním budou průběžně seznamováni v třídnických hodinách a dalších vhodných hodinách (např. prvouka, výchova ke zdraví apod.).
- Žáci se chovají ve školní budově a při akcích mimo školní budovu pořádaných školou tak, aby svým chováním z nedbalosti či úmyslně neohrozili zdraví své i svých spolužáků.

- Při vyučovací hodině se žák aktivně zapojuje do právě probíhající činnosti. Při své činnosti neruší spolužáky. Svým chováním umožňuje hladký průběh vyučovací hodiny. Při vyučování respektuje dohodnutá pravidla chování a pokyny učitele. Žák má právo při vyučování vyjádřit svůj názor.
- Přestávka slouží k přechodu žáků do učeben a k regeneraci sil žáka. Žák si může dojít na WC, může se napít či nasvačit. O přestávkách nechodí žáci do prostor školy, kde nebude probíhat další vyučování (hala, sousední učebny atp.) Výjimky povoluje dozírající učitel. Na konci přestávky musí být žák na svém místě připraven na následující vyučovací hodinu.
- Žák nemůže sám bez vědomí třídního učitele odejít ze školní budovy v době, kdy je podle rozvrhu vyučování.
- Žáci jsou povinni se z hygienických důvodů přezouvat. Škola nedoporučuje jako přezůvky sportovní obuv a obuv s černou podrážkou. Vhodné jsou lehké, vzdušné přezůvky. Žáci používají šatní skříňky k odkládání svrchního oděvu, bot, přezůvek a cvičebního úboru. Ve skříňce mohou být pouze věci související s výukou a se zájmovou činností pořádanou školou. Není dovoleno jakýmkoliv způsobem skříňky upravovat (např. vylepování plakátů atd.). Jsou zodpovědní za řádné uzamčení skříňek, případnou ztrátu klíčů nahradí. Na výzvu učitele, zástupce ředitele nebo ředitele žák odemkne skříňku ke kontrole pořádku a obsahu; kontrola probíhá za přítomnosti žáka.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat rodiče.

### 1.2.2. Docházka do školy

- Pro ranní družinu se škola otvírá v 6.00 hodin.
- Žák přichází do školy včas tak, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. ***To znamená, aby byl na svém místě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.***
- Dozor v šatně zaznamená žáky, kteří přijdou do školy po zvonění na přípravu (7:45 hodin), po třech pozdních příchodech bude tř. učitel prokazatelně informovat ZZ, při opakování budou udělena kázeňská opatření (netýká se pozdních příchodů z důvodu zpoždění hromadné dopravy).
- Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy od 7.30 hodin a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním minimálně 20 minut před vyučováním.
- **Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny takto:**

#### Bez odpoledního vyučování

Vyučovací hodiny:

Přestávky:

07.50 – 08.35	07.30 – 07.50
08.45 – 09.30	08.35 – 08.45
09.45 – 10.30	09.30 – 09.45
10.40 – 11.25	10.30 – 10.40
11.35 – 12.20	11.25 – 11.35
12.30 – 13.15	12.20 – 12.30

#### Při odpoledním vyučování

Vyučovací hodiny:	Přestávky:
13.00 – 13.45	12.20 – 13.00
13.50 – 14.35	13.45 – 13.50

Pokud si učitel výjimečně pozve žáky před počátkem první vyučovací hodiny nebo po vyučování (např. doučování, kroužek...), čekají žáci před školní budovou. Zde si je vyučující přebírá a odvádí do šatny a následně do učebny. Pro odchod platí stejná pravidla.

- Žáci, kteří mají vyučování na školním hřišti, či jinde mimo školní budovu, odcházejí ze školní budovy vždy společně pod vedením vyučujícího.
- Při pořádání akcí mimo školní budovu (např. odjezd do divadla, na exkurzi, olympiády, soutěže, sportovní akce apod.) mohou mít žáci sraz i mimo školní budovu. Doprovázející učitel určí místo a dobu srazu (učitel je na místě 15 minut před stanoveným časem). Rovněž tak mohou mít žáci rozchod mimo školní budovu. Místo rozchodu a čas stanoví doprovázející učitel (dozor nad přítomnými žáky končí 15 minut po ukončení akce). Rodiče žáků jsou vždy předem písemně informováni (učitel oznámí místo a čas srazu a rozchodu). K rozchodu mimo budovu školy je nutný předchozí písemný souhlas zákonných zástupců.
- Žákům se nedoporučuje nosit do školy předměty, které jsou finančně příliš nákladné jako zlaté šperky, luxusní hodinky, audio přístroje, hračky, dětské hry a sportovní potřeby, které přímo nesouvisí s výukou a další neobvyklé věci. Na ztrátu takovýchto předmětů se nevztahuje pojištění odpovědnosti, které má škola uzavřené, a škola ztrátu takovýchto věcí nehradí.
- Při odchodu z učebny žáci opouštějí uklizenou třídu, po příchodu do jiné učebny zkontrolují pořádek na svém místě a v případě zjištění poškození majetku či nepořádku uvědomí ihned na začátku hodiny vyučujícího.

### **1.2.3. Další provozní pravidla**

- Při zahájení školního roku třídní učitel prokazatelným způsobem seznámí žáky s tímto školním řádem. Na první třídní schůzce seznámí učitel rodiče s částmi týkajícími se žáků a zákonných zástupců.
- Na počátku školního roku třídní učitel domluví s žáky uzamykání šatních skříněk a seznámí je s opatřením k úklidu šatních skříněk.

- Před školou v přírodě, výletem, vycházkou nebo jinou akcí je povinností pedagogického pracovníka seznámit jemu svěřené žáky s bezpečnostními předpisy, vztahujícími se k prováděné činnosti a toto poučení zapsat do třídní knihy.
- Zvláštní pozornost je potřeba věnovat při přesunech po veřejné komunikaci, při cestě dopravními prostředky, při nezbytném pobytu na nebezpečných místech.
- Při náhlých zdravotních potížích žáka zajistí učitel doprovod žáka do kanceláře. Zde je žák ošetřen a je přivolán rodič.
- Učitel nesmí pustit žáka z vyučování (mimo školní budovu) v době, kdy je podle rozvrhu hodin vyučování. Výjimku je možno udělat jen v případě, že má žák od rodičů podepsanou žádost k uvolnění.
- Učitel ihned na počátku vyučovací hodiny překontroluje počet žáků ve třídě, chybějící zaznamená do elektronické třídní knihy.
- Učitelé tělesné výchovy ve všech ročnících na počátku vyučovací hodiny zjistí zdravotní stav žáků. Při zdravotních potížích žák necvičí a je pod dozorem učitele.
- Učitel u žáků, kteří často necvičí ze zdravotních důvodů, má právo si vyžádat prostřednictvím rodičů stanovisko lékaře. To slouží jako jeden z podkladů pro objektivní hodnocení žáka.
- Ostatní povinnosti zaměstnanců školy jsou obsaženy v pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení.

### 1.3. Dokládání důvodů nepřítomnosti a uvolňování z vyučování

#### Uvolnění žáka z vyučování při předem známé nepřítomnosti:

O uvolnění svého dítěte žádá rodič (zákonný zástupce) předem a písemně.

#### **Kompetence – oprávnění pro uvolnění žáka:**

- **na jednu hodinu může uvolnit učitel příslušného předmětu,**
- **na jeden den může uvolnit třídní učitel,**
- **na více jak jeden den může uvolnit ředitel školy.**

Jako doklad nelze uznat žádost jiného subjektu o uvolnění (ZUŠ, TJ, KLH, trenérů apod.)

Ve všech případech žádá pouze zákonný zástupce.

#### Dokládání důvodů nepřítomnosti (například při onemocnění):

1. Zákonný zástupce doloží důvody žákovy nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do **3 kalendářních dnů** od počátku této nepřítomnosti (lhůta začíná běžet první den nepřítomnosti, soboty a neděle jsou také kalendářní dny) a to písemně na emailovou adresu třídního učitele ve **tvaru: příjmení tř. učitele@zsudlice.cz** např: **novak@zsudlice.cz**; **telefonicky na číslo sekretariátu školy 474 667 293**, anebo osobně. V případě, že

ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce důvody nepřítomnosti nedoloží, je nepřítomnost evidována jako nedoložená – neomluvená.

2. Po návratu žáka do školy zajistí zákonný zástupce **v den žákova návratu** písemný záznam na omluvném listu v žákovské knížce nebo prostřednictvím školního elektronického systému. Záznam obsahuje informaci o délce a důvodech nepřítomnosti. Vyučující ověření záznamu potvrdí podpisem. V případě, že ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce důvody nepřítomnosti nedoloží, je nepřítomnost evidována jako nedoložená – neomluvená.

3. V případech hodných zvláštního zřetele bude škola požadovat k doložení důvodů nepřítomnosti zákonným zástupcem ještě přílohu stanoveného charakteru. Tomuto kroku předchází jednání mezi školou a zákonným zástupcem, v případech, kdy se zákonný zástupce na jednání nedostavuje, ředitel školy své rozhodnutí v dané věci zasílá zákonnému zástupci poštou s doručenkou. V případě, že ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce důvody nepřítomnosti nedoloží, je nepřítomnost evidována jako nedoložená – neomluvená.

4. V případech dlouhotrvající žakovy nepřítomnosti ve vyučování, které má za následek jeho ohrožení školním neúspěchem, vyrozumí o tomto ohrožení škola bez zbytečného odkladu místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí. V případech, kdy existuje podezření, že zákonný zástupce zanedbává péči o povinnou školní docházku dítěte, ohlašuje škola toto podezření věcně příslušnému orgánu obce.

Za účelem projednávání a řešení dalšího postupu při dlouhotrvající nebo nedoložené žakově nepřítomnosti, zřizuje ředitel školy jako svůj poradní orgán Výchovnou komisi.

#### **1.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- **Na počátku školního roku seznámí příslušní vyučující ve svých předmětech žáky s bezpečnostními pravidly školy. Poučení zapíše do třídní knihy.**
- Žáci se ve škole pohybují klidně, zbytečně neutíkají, jsou ohleduplní ke svým spolužákům.
- Nevyklání se z oken, neskáčou ze schodů, nemanipulují s elektrickým a plynovým zařízením. Okna a žaluzie ovládají jen na pokyn vyučujícího. Žáci musí uposlechnout pokyny dozírajících učitelů a ostatních zaměstnanců.
- Žáci nevstupují ve školní budově do prostor označených ZÁKAZEM VSTUPU PRO ŽÁKY (dílna školníka, kotelna). Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.
- Zvláštní opatrnosti žáci dbají při pohybu v prostorách WC. Pohybují se zde tak, aby nemohli uklouznout. Při mytí nerozstříkují vodu po podlaze, šetří vodou.

- Žáci nevnaší do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním nebo netvoří běžné vybavení žáka, respektují upozornění učitele. Zvláště nenosí předměty, kterými mohou ohrozit své zdraví i zdraví ostatních spolužáků nebo zaměstnanců školy – zbraně, hořlaviny, výbušniny atd..
- Žákům je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, žvýkácí tabák nebo jiné návykové látky při všech školních činnostech.
- Žáci při pobytu ve školní budově nemají volně zavěšené klíče či podobné předměty na krku, na oděvu nebo na jiných částech těla – hrozí možnost úrazu spolužáka a poničení školního majetku. Výjimka je povolena v jídelně (čip).
- Žák hlásí ihned bez zbytečného prodlení vyučujícímu všechna poranění, ke kterým došlo při vyučování nebo jiné školní akci.
- Učitelé vykonávají dohledy v určeném místě dle rozpisu dozorů. Nahlízejí i do tříd, namátkově i na WC.
- Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vyučování, oznámí žák okamžitě učiteli či jinému zaměstnanci školy, který je nablízku. Ten ihned koná.
- Žáci mají povinnost chodit do školy vhodně oblečení a upraveni s ohledem na charakter výuky. Tímto je myšleno např.:
  - piercing
  - dlouhé přirozené, umělé, gelové, akrylové nebo jinak upravené nehty přesahující délku 0,3 cm
 Pokud žák přijde do školy na výuku tělesné výchovy nebo na školní sportovní akci s piercingem, může být požádán o jeho odstranění nebo přelepení náplastí.  
 Pokud žák přijde do školy na hodinu tělesné výchovy nebo na školní sportovní akci s dlouhými nehty, nebude způsobilý k výuce, a proto nebude možné ho hodnotit.

## 1.5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi.
- Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, návykové a psychotropní látky) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. V případě porušení zákazu se jedná o závažné zaviněné porušení tohoto řádu. Žák nesmí donášet do školní budovy a na akce pořádané školou injekční stříkačky. Při jejich zjištění, budou odebrány a předány k odborné likvidaci.
- Projevy šikanování a násilí jsou ve škole zakázány. V případě porušení zákazu se jedná o závažné zaviněné porušení tohoto řádu.

- Za projevy šikany se považuje rovněž kyberšikana, tj. úmyslné a opakované ubližování prostřednictvím digitálních technologií (sociální sítě, komunikační aplikace, e-mail, sdílení obrazových či zvukových záznamů).
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, ve zvýšené míře tam, kde by k rizikovým projevům chování mohlo docházet.

## 1.6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Se zapůjčeným školním vybavením zachází žák s úctou a šetrně, při nadměrném opotřebení, úmyslném poškození nebo ztrátě, může škola požadovat náhradu vzniklé škody.
- Žáci ve školní budově šetří vzhled školních prostor, neničí inventář, nábytek ani učební pomůcky. Pokud se prokáže, že žák poničil školní zařízení úmyslně, je mu uloženo kázeňské opatření a škola bude požadovat náhradu vzniklé škody.
- Pokud si žák přinese do školy své cennější věci jako např. hodinky, řetízky, případně finanční částky, je za ně zodpovědný. Pokud takovéto věci potřebuje odložit, např. při hodině TV, odkládá je pouze na místa k tomu určená, případně je svěří do úschovy učiteli. V žádném případě je nenechává ve třídě, v aktovce, v šatně, v kapse kalhot apod.

## 1.7. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření

Ukládání a udělování výchovných opatření probíhá procesně podle vyhlášky pro základní vzdělávání (§17, vyhláška č. 48/2005) .

- Výchovná opatření jsou pochvaly a kázeňská opatření.
- Za činy přesahující rámec povinností žáka může učitel nebo ředitel udělit ocenění. Tato ocenění budou vyhodnocena v průběhu čtvrtletí a budou udělena písemnou formou jako **pochvala**. Jedná-li se pochvalu ředitele školy, zaznamená se na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
- Kázeňská opatření se ukládají v souvislosti s porušením povinností stanovených školním řádem. Dle závažnosti tohoto porušení lze uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy.

- Napomenutí nebo důtku neprodleně oznamuje třídní učitel řediteli školy. Ředitel školy po projednání v pedagogické radě může uložit důtku ředitele školy.
- Napomenutí a důtky oznamuje třídní učitel neprodleně rodičům žáka prokazatelným způsobem.
- Výchovní opatření (napomenutí, důtky a pochvaly) zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka.
- Drobné přestupky proti školnímu řádu (zapomíná pomůcky, vyrušuje při vyučování, je hrubý apod.) si evidují vyučující jednotlivých předmětů.
- Pokud jsou drobné přestupky časté, informuje vyučující třídního učitele, který rozhodne o výchovném opatření.
- Podle závažnosti a četnosti provinění třídní učitel rozhodne o informaci rodičů prostřednictvím zápisu informace do ŽK (informace rodičům o zhoršujícím se chování jejich dítěte)
- Nenastane-li náprava, uloží třídní učitel podle četnosti a závažnosti provinění **napomenutí třídního učitele**.
- Nedojde-li po uložení napomenutí třídního učitele k nápravě, uloží třídní učitel podle četnosti a závažnosti provinění– **důtku třídního učitele** nebo ředitel školy **důtku ředitele školy**.
- Uvedená posloupnost při udělení opatření k posílení kázně nemusí být dodržena, dopustí-li se žák závažnějšího přestupku proti školnímu řádu.
- Současné uložení kázeňského opatření a udělení pochvaly se nevylučuje.
- Všechna výchovná opatření se zapisují do katalogových listů žáků.

## 1.8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

### 1.8.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první i druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, v prvním pololetí lze dát výpis.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Důležitá je také tzv. váha známek.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (papírové nebo elektronické),
  - před koncem každého čtvrtletí,
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a nehodnotí. Jejich klasifikace ze školy při

zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se nehodnotí.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

### 1.8.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### 1.8.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 – nedostatečný

Na vysvědčení se u žáků prvního stupně použije pro zápis stupně hodnocení číslice, u žáka druhého stupně se použije slovní označení stupně hodnocení.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

#### **Předměty s převahou teoretického zaměření**

Jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a

vztahů,

- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Předměty s převahou praktického zaměření**

Praktické činnosti, laboratorní cvičení, rodinná výchova, základy techniky...

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci

organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Předměty s převahou výchovného zaměření**

Výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice obecně,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost žáka a výkonnost.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které

úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k doporučení školského poradenského zařízení.**

#### **Hodnocení chování**

##### **Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:**

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Návrh projedná v pedagogické radě s učiteli a ředitelem školy.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování - školního řádu a dalších dohodnutých pravidel.

Škola hodnotí a klasifikuje žáka za jeho chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

##### **Kritéria pro jednotlivé stupně:**

- 1 - velmi dobré

Žák bez problémů dodržuje pravidla chování. Nedopouští se žádných významných přestupků proti pravidlům

chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy. Pomáhá při utváření pracovních podmínek ve školní práci.

## 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro uspokojivé chování může být i více jak 6 neomluvených hodin (zaviněných žákem, tedy hodin, kdy se žák řádně nevzdělává v souladu se školským zákonem).

## 3 - nespokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a se školním řádem. Dopouští se takových přestupků, kdy je ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro nespokojivé chování může být i více jak 18 neomluvených hodin (zaviněných žákem, tedy hodin, kdy se žák řádně nevzdělává v souladu se školským zákonem).

## **Celkový prospěch žáka na vysvědčení**

### **Celkový prospěch žáka je hodnocen:**

na prvním stupni základní školy stupněm:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

na druhém stupni základní školy stupněm:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

### **Žák je hodnocen stupněm:**

prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 (nebo odpovídajícím slovním hodnocením) a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

prospěl - není-li v žádném z povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem, hodnocen

na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl - je-li v některém z povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem, hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### **1.8.4. Zásady pro používání slovního hodnocení a kritéria**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky.

#### **1.8.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace a zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

**Prospěch**

<b>Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem</b>
---

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nese snadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě

3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

1 – velmi dobré	Žák bez problémů dodržuje pravidla chování. Nedopouští se žádných významných přestupků proti pravidlům chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy. Pomáhá při utváření pracovních podmínek ve školní práci
2 - uspokojivé	Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro uspokojivé chování může být i více jak 6 neomluvených hodin.
3 - neuspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se takových přestupků, kdy je ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro neuspokojivé chování může být i více jak 18 neomluvených hodin.

#### 1.8.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Učitel musí získat ve svém předmětu takové množství podkladů pro hodnocení, aby byl žák hodnocen co nejobjektivněji. Aby mohl být žák klasifikován v jednotlivých předmětech, je třeba, aby získal minimální počty známek za pololetí:

- 4 známky - jednohodinová týdenní nebo čtrnáctidenní dotace
- 6 známek - dvouhodinová týdenní dotace
- 10 známek - vícehodinová týdenní dotace

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- různými druhy zkoušek nebo testů (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi,

- analýzou výsledků různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s jinými institucemi.
- forma může být písemná i elektronická

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé zkoušky - klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů apod.

Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí nejpozději do 7 dnů.

Kontrolní písemné práce a jiné náročnější zkoušky učitel rozvrhne rovnoměrně po celý školní rok.

V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní práci či jinou náročnější zkoušku.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci a hodnocení žáka.

Známky učitel vloží do elektronické žákovské knížky nebo zapíše do žákovské knížky.

Na konci klasifikačního období učitelé zapíší číslicí do katalogových listů žáků výsledky celkové klasifikace.

### **1.8.7. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky**

#### **Komisionální přezkoušení**

- Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, vyjma hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření,
  - při konání opravné zkoušky,
  - při přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
  - na základě žádosti zákonného zástupce žáka, plní-li žák povinnou školní docházku mimo území ČR,
  - pro zjištění úrovně dosavadního vzdělání a znalosti Čj žáka, který se vzdělával mimo ČR a nekonal zkoušky podle § 18 až 18b školského zákona.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **Opravná zkouška**

- Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- Pokud žák koná v souladu s § 53 školského zákona opravné zkoušky, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ze kterých žák konal opravné zkoušky, nezměnilo. Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude. Na vysvědčení vydané po opravných zkouškách se uvádí hodnocení za 1. i 2. pololetí. Pouze v případě, že vysvědčení v 1. pololetí vydávala jiná škola, bude uvedeno hodnocení pouze za 2. pololetí
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

#### **1.8.8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z charakteru speciální vzdělávací potřeby a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

#### **1.8.9. Hodnocení zájmového vzdělávání**

Výsledky práce v oblasti zájmového vzdělávání poskytovaného školou se nehodnotí.

## **1. 9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Škola zpracovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců pouze v rozsahu nezbytném pro plnění povinností vyplývajících z právních předpisů a pro zajištění vzdělávání a bezpečnosti žáků.

Osobní údaje jsou přiměřeným způsobem zabezpečeny proti zneužití, ztrátě nebo neoprávněnému přístupu. Zákonní zástupci mají právo na informace o zpracování osobních údajů, na přístup k nim, jejich opravu nebo omezení zpracování.

Podrobnosti o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v zásadách ochrany osobních údajů zveřejněných na webových stránkách školy.

## 2 PŘÍLOHY

### 2.1 Kodex slušného chování žáka Základní školy Údlice ve škole a školní jídelně

- 1) Do školy chodím včas, ve škole zdravím všechny dospělé.
- 2) Kolo nebo koloběžku mohu na pozemku školy pouze vézt a odložit je do stojanu k tomu určenému.
- 3) Do školy přicházím čistě a slušně oblečen.
- 4) Při vstupu do školní budovy mám vždy vypnutý zvuk mobilního telefonu nebo jiného komunikačního zařízení a neužívám ho ani k poslouchání hudby, fotografování, hraní her atd. Výjimku mi může povolit učitel (zdravotní důvody, telefonování rodičům, aplikace pro výuku ...) Telefon mám po celou dobu výuky uložený v uzamčené šatní skřínce nebo ve školní tašce/batohu.
- 5) Do školy nevstupuji pod vlivem jakékoliv omamné látky (alkohol, drogy...), ani tyto látky nesmím ve škole užívat, ve škole nekouřím a nepoužívám žádné nikotinové výrobky.
- 6) Při pobytu ve školní budově se přezouvám a nenosím čepici.
- 7) Dodržuji chůzi po pravé straně chodby i schodiště.
- 8) O přestávkách neutíkám, nehoním se, mohl bych zranit sebe i spolužáky.
- 9) O přestávkách se zdržuji pouze na patře, kde mám právě vyučování, bezdůvodně nepřecházím do jiných prostor školy.
- 10) Bez doprovodu pedagoga neužívám schodiště mezi patry směřující ke školní družině nebo učebně informatiky. Samostatně toto schodiště využiji pouze v době vyučovací hodiny při cestě na nebo z toalety.
- 11) Neotvírám okna a neobtěžuji lidi v okolí školy nevhodným chováním.
- 12) Neublížuji spolužákům, nestrkám do nich, neponižuji je, neurážím je.
- 13) Svým chováním neprovokuji spolužáky, nevyvolávám zbytečné konflikty.
- 14) Klíče nosím tak, abych s nimi nemohl nikoho zranit.
- 15) Nedotýkám se (neosahávám) své spolužáky, nevedu obscénní řeči.
- 16) Svým křikem neobtěžuji své okolí.
- 17) Neničím majetek školy ani osobní věci jiných dětí.
- 18) Neschovávám spolužákům jejich osobní věci.

- 19) Najdu-li cizí věci (např. v lavici) ihned je odevzdám učiteli.
- 20) Chráním okolí školy, zachovávám zde pořádek, nepíši a nekreslím po zdech školy.
- 21) Ve školní budově nemluvím vulgárně.
- 22) Plním pokyny zaměstnanců školy (učitelů, vychovatelek, uklízeček a dalších osob), nejsem k nim drzý, používám slova jako: promiňte, děkuji, prosím atd., mluvím pravdu.
- 23) Při vstupu do třídy během vyučování slušně zaklepu, pozdravím a po vyzvání učitele sdělím důvod příchodu.
- 24) Při vstupu do kabinetu slušně zaklepu a čekám na příchod učitele.
- 25) Ve třídě, na chodbách a na WC udržuji čistotu a pořádek, odpadky házím do odpadkových košů, na WC neplýtvám hygienickým vybavením - je i pro ostatní žáky, po mém odchodu ze třídy zůstává lavice i mé pracovní místo uklizené.
- 26) Do žákovské knížky píši čitelně a jen to, co mi řekne učitel, známky nepřepisuji, žákovskou knížku mám čistě zabalenou bez nápisů a nálepek, nedělám z ní skladiště papírů.
- 27) Pokud využívám školního stravování, odcházím ihned po vyučování do školní jídelny.
- 28) V jídelně se chovám slušně jako v „restauraci“, plním případné pokyny zaměstnanců.
- 29) Ve školní jídelně užívám mobilní telefon pouze v nutných případech a pouze v prostoru, kde mám odložené osobní věci (školní tašku a oděv). U jídelního stolu netelefonuji.
- 30) Po jídle neprodleně opustím prostor školní jídelny, který je vymezen vstupními dveřmi a odcházím mimo prostor schodiště před jídelnou.
- 31) K vyhození odpadků (slupek, kelímků ...) využiji odpadkové koše v jídelně nebo v obci.

Projednáno na pedagogické radě dne 29. 8. 2025

Schváleno školskou radou dne 1. 9. 2024



Mgr. Jiří Chloupek

ředitel ZŠ

V Údlicích dne 1. 9. 2025